

Aika 08.12.2025, klo 16:00 - 18:27

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 208 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 209 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 210 Kunnanvaltuuston kokouksen 10.11.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 211 Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028**
- § 212 Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-425-1-107**
- § 213 Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen**
- § 214 Kiipeä Saimaalla -hanke**
- § 215 Puumalan Vuokratalot Oy:n suunnitelma korjattavista ja purettavista kohteista**
- § 216 Saamisten alaskirjaus vuoden 2025 tilinpäätöksessä**
- § 217 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026**
- § 218 Työhyvinvointikyselyn 2025 raportti**
- § 219 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn 2025 raportti**
- § 220 Hallintopalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2026**
- § 221 Edustajan nimeäminen Itä-Suomen alueellisen romaniasiain neuvottelukuntaan**
- § 222 Edustajan nimeäminen Etelä-Savon kumppanuusstrategian Elinvoimaryhmään**
- § 223 Eron myöntäminen Juho Lempiäiselle Puumalan kunnan luottamustehtävistä ja uusien edustajien valinta**
- § 224 Nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2026**
- § 225 Kuntalaisaloite: Veteraanipuiston ja uimarannan kunnostaminen sekä alueen kehittäminen palvelu- ja matkailukäyttöön**
- § 226 Kuntalaisaloite: Liikuntahallin wc-tilojen ja vesipisteen tavoitettavuudesta ympärivuotisesti**
- § 227 Kunnanjohtajan virkamatka Brysseliin**
- § 228 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 229 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Sami Partanen, poissa § 215, 1. varapuheenjohtaja
Katri Huhtala, poissa § 226
Mika Hämäläinen, poissa § 215
Vesa Koivula
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
MariAnne Hautaniemi
Mika Ilvesmäki, poissa § 215, valtuuston I vpj
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, poissa § 227, kunnanjohtaja
Tanja Raivio, valtuuston II vpj
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Minna Korhonen

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Hämäläinen

Airi Tella

Vesa Koivula § 215

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 9.12.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 208

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 3.12.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 209

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Airi Tella.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Hämäläinen ja Airi Tella.

§ 210

Kunnanvaltuuston kokouksen 10.11.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2025-9

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 10.11.2025 pidetyn kokouksen päätökset:

- 63 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 64 § Pöytäkirjan tarkastus
- 65 § Valtuuston järjestäytyminen toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- 66 § Lisämääräraha lietalavalle
- 67 § Teollisuusalueiden asemakaavan muutos
- 68 § Puumalan kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2026
- 69 § Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2026

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 10.11.2025 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 211

Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

PuuDno-2025-128

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 211 Liite 1_Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

Kuntalain (410/2015, 110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarviossa on esitetty kuntastrategiaan pohjautuvat tavoitteet, joita erityisesti painotetaan vuonna 2026 ja näille tavoitteille toimenpiteet. Toimenpiteille on esitetty vastuuviranhaltija, joka vastaa toteutumisesta. Mittarit on kuntastrategiassa määriteltyjä mittareita, joille on osoitettu tavoitetaso vuodelle 2026. Henkilöstö- ja omistajapolitiikasta on linjattu kuntastrategiassa, mutta niille ei ole esitetty erillisiä mittareita. Näiden toteutumista voidaan raportoida puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Talousarvio vuodelle 2026

Vuoden 2026 talousarviossa Puumalan kunnan oman toiminnan tulot (ulkoiset) ovat vesiliikelaitos mukaan luettuna kaikkiaan noin 2,8 miljoonaa euroa, mikä on noin prosentin vähemmän kuin vuoden 2025 budjetissa. Erilaisiin tukiin ja avustuksiin on budjetoitu noin 241 000 euroa, mitkä ovat käytännössä hankeavustusta. Merkittävin muita toimintatuottoja alentava tekijä on Eloisan sote-kiinteistöjen vuokranlasku.

Kunnan toimintamenot ovat noin 9,6 miljoonaa euroa ja se on noin 1,8 % talousarviovuotta 2025 enemmän. Menot kasvavat noin 170 000 euroa. Menokasvussa on huomioitava, että kunnan menojen kokonaisuudessa vaikuttaa nyt myös vesiliikelaitos.

Palkkoihin on budjetoitu noin 3 % menokasvu, asiakaspalvelujen ostoihin noin 1,9 % kasvu ja muiden palveluiden ostoihin noin 1,7 % menokasvu. Aineisiin ja tarvikkeisiin on kuitenkin budjetoitu nyt 3,6 % vuotta 2025 vähemmän.

Kunnan toimintakatteen on arvioitu olevan noin 6,8 miljoonaa euroa negatiivinen, missä on noin 3 %:n kasvu talousarviovuoteen 2025 verrattuna. Toimintakate heikkenee noin 196 000 e.

Puumalan kunnan kunnallisveron kertymän ennakoidaan olevan vuonna 2026 noin 2,87 miljoonaa euroa. Kunnallisveron tuotto laskee noin 0,3 prosenttia vuoteen 2025 verrattuna. Yhteisöveron tuotoksi arvioidaan 1 147 000 euroa ja kiinteistöveron tuotoksi ennakoidaan 2 170 000 euroa. Kokonaisuudessaan verotuloja ennakoidaan kertyvän 6 187 000 euroa, mikä on noin 1,3 prosenttia vuotta 2025 enemmän.

Puumalan kunnan vuoden 2026 valtionosuudet ovat noin 1 388 000 euroa. Peruspalvelujen valtionosuus olisi noin 1,5 miljoonaa euroa sisältäen verotulotasauksen. Verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasaus on noin 64 000 euroa negatiivinen. Verotulomenetysten korvaus on noin 403 000 euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus on noin 506 000 euroa negatiivinen. Maan hallituksen valtionosuusuudistus kaatui, joten vuodelle 2027 ei ole ennakoitavissa merkittäviä muutoksia.

Kunnan vuosikatteeksi muodostuu 988 000 euroa ja poistoihin on varattu noin 970 000 euroa. Vesiliikelaitoksen vaikutus poistoihin on 65 000 euroa. Vuosikate kattaa juuri ja juuri poistot. Ylijäämäksi on arvioitu noin 23 000 euroa.

Kunnan investointimenot tulevat olemaan edelleen korkealla tasolla. Investointimenot ovat 2 005 393 euroa ja rahoitusosuuksia on budjetoitu 295 675 euroa. Nettoinvestoinnit olisivat näin ollen 1 709 718 euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta (vuosikate - nettoinvestoinnit) on rahoituslaskelmassa noin 721 833 euroa negatiivinen. Investoinnit voidaan toteuttaa kassavaroin eli lisälainanottoa ei tarvita.

Kunnan merkittävin investointikokonaisuus on Kanttorilanrannan kunnallistekniikan rakentaminen, mikäli kaava saa lainvoiman ja rakentaminen pääsee alkamaan. Maanhankintaan on varattu 200 000 euroa, kunnallistekniikkaan 320 000 euroa ja hulevesijärjestelmän tekemiseen 50 000 euroa. Vesiliikelaitos on varannut Kanttorilanrannan vesihuollon rakentamiseen 160 000 euroa.

Investointiosassa on varauduttu Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkaiden ostamiseen. Osakkeita hankitaan siinä tapauksessa, että in house -lainsäädäntö hyväksytään eduskunnassa. Lakimuutoksen seurauksena in house -asemaan tarvitaan 10 %:n omistus. Mikäli lakia ei hyväksytä, ei osakkeiden ostolle ole perustetta.

Toinen iso kokonaisuus on Tarinareitti 62 -reitistön rakentaminen, johon on nettoinvestointina varattu 107 000 euroa sekä Pistohiekan venesataman loppuun saattaminen, minkä nettoinvestointi on 20 000 euroa.

Kirkonkylän katuja korjataan 110 000 eurolla. Punaisen kuurin ja Nesteen väliselle matkalle toteutetaan punertava asfaltointi, jolla merkitään kevyenliikenteenväylä. Satamatieltä Pappilantielle uusitaan asfaltti ja Satamatien ja Tapulitien risteys

avarretaan. Ankkuritietä korjataan osittain. Lisäksi toteutetaan katumaalauksia. Huoltotiloilta korjataan katto. Muut investoinnit ovat pienempiä ja kohteiden peruskunnostukseen kuuluvia toimenpiteitä.

Kunnan kassavarat ovat vesiliikelaitos mukaan lukien joulukuun alussa 4,1 miljoonaa euroa. Aktiassa täyden valtakirjan salkussa olevien sijoitusten arvo on 2 miljoonaa euroa ja lisäksi entisen konsultatiivisen sopimuksen mukaisia sijoituksia Aktiassa on noin 1,9 miljoonaa euroa. OP:n täyden valtakirjan rahastojen arvo on noin 1,2 miljoonaa euroa. Joulukuun 2025 aikana toteutetaan vielä kahdessa erässä yhteensä 800 000 euron siirto OP:n täyden valtakirjan salkkuun hankintasopimusten mukaisesti.

Kunnalla on velkaa vesiliikelaitoksen laina huomioiden yhteensä 123 662 euroa, jota lyhennetään vuonna 2026 noin 25 000 euroa. Uutta lainanottoa ei taloussuunnitelmassa esitetä. Konsernin velka muodostuu Vuokrataloyhtiön lainasta ja As Oy Puumalan Keskitalon lainasta.

Muutokset poistosuunnitelmaan:

Poistosuunnitelmaa on muutettu siten, että

- aineettomiin oikeuksiin on lisätty kohtaan "muut pitkävaikutteiset menot" osallistuminen toisen yhteisön väylähankkeisiin. Poistomenetelmänä on tasapoisto ja poistoaikana 30-40 vuotta.

Lisäksi vesiliikelaitoksen perustamisen johdosta on poistosuunnitelmaan tehty seuraavat lisäykset ja muutokset:

- Vedenjakeluverkosto, tasapoisto, 30–40 vuotta
- Viemäriverkosto, tasapoisto, 30–40 vuotta
- Yleiset alueet, sadevesiviemäröinti, tasapoisto, 30–40 vuotta
- Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet, tasapoisto, 10–20 vuotta

Poistosuunnitelman muutokset noudattavat kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kohta 6 Investoinnit:

Vesiliikelaitoksen investointilistaan lisätään kalustohankintoihin 15 000 euroa.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 sekä poistosuunnitelmaan tehtävät muutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 212

Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-425-1-107

PuuDno-2022-89

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 212 Liite 1_määräalan maanvuokrasopimusluonnos

Puumalan kunta (kunnanvaltuusto 13.6.2022 §28) on vuokrannut yksityishenkilöille noin 6 hehtaarin suuruisen määräalan kiinteistöltä Elsanranta 623-425-1-107. Vuokrasopimukseen sisältyy rakentamisvelvoite, jonka mukaan vuokralainen sitoutuu rakentamaan määräalalle asemakaavan mukaista rakentamista vähintään 2000 kerrosneliömetriä. Rakennustöiden tulee alkaa kahden vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 18.11.2022. Mikäli velvoite ei ole täyttynyt, on kunnalla oikeus purkaa vuokrasopimus.

Maailmantilanteesta johtuvien toimintaympäristön muutosten johdosta rakentaminen määräalalla ei ole toistaiseksi alkanut. Kunta ja vuokralaiset ovat neuvotelleet vuokrasopimuksen päättämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se purkaa (kunnanvaltuusto 13.6.2022 §28) liitteenä 1 olevan kunnan ja yksityishenkilöiden välisen vuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

sopimusosapuolet, tekninen toimi, taloushallinto

Tekninen lautakunta, § 6,06.02.2025

Tekninen lautakunta, § 68,27.11.2025

Kunnanhallitus, § 213, 08.12.2025

§ 213

Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen

PuuDno-2025-40

Tekninen lautakunta, 06.02.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Hämäläinen, ympäristösihteeri, timo.hamalainen@puumala.fi

Liitteet

1 § 6 Liite 1 Puumalan ympäristönsuojelumääräykset 2025.pdf

2 § 6 Liite 2 Puumalan ympäristönsuojelumääräysten perustelut.pdf

Ympäristönsuojelumääräysten antamisesta on säädetty ympäristönsuojelulain (527 /2014) 202 § ja 203 §:ssä. 202 §:n 1 momentin mukaan kunta voi antaa tämän lain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Kuntana on tässä tapauksessa pidettävä ylintä päätöksentekovaltaa kunnassa käyttävää toimielintä, ellei hallintosäännöllä ole toisin säädetty. Puumalan kunnassa ympäristönsuojelumääräysten antamisesta ei ole annettu tarkempia säännöksiä.

202 §:n 2 momentissa määritellään kohteet, joista ei saa antaa kunnan määräyksiä. Näitä ovat:

- luvanvaraiset, ilmoituksenvaraiset tai rekisteröitävät toiminnot
- 31 §:ssä tarkoitettu koeluonteinen toiminta
- 120 §:ssä tarkoitettu poikkeuksellinen tilanne
- 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskeva ilmoitusmenettely
- puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toiminta.

202.3 §:ssä mukaan määräykset voivat koskea

- toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia
- erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa
- toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella
- sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon
- sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan

- valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista
- vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia

203 §:ssä säädetään menettelystä annettaessa ympäristönsuojelumääräyksiä. Ennen niiden antamista kunnan on varattava asianomaiselle valtion valvontaviranomaiselle sekä tarvittaessa muille viranomaisille tilaisuus lausunnon antamiseen. Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä. Asian valmistelusta on myös tiedotettava kunnan tietoverkkosivulla.

Kunnan on tiedotettava ympäristönsuojelumääräyksistä yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. Määräykset on oltava saatavilla kunnan tietoverkkosivulla. Ne on lisäksi toimitettava tiedoksi asianomaiselle valtion valvontaviranomaiselle ja valtion ympäristölupaviranomaiselle.

Asiaa koskevan erityissääntelyn puuttuessa noudatetaan menettelyssä hallintolain (434/2003, HL) säännöksiä. Hallintolain 41 §:n 1 momentin mukaan, jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työnteekoon tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta.

2 momentin mukaan asian vireilläolosta ja vaikuttamismahdollisuuksien käyttämisestä on ilmoitettava asian merkityksen ja laajuuden kannalta sopivalla tavalla. Pykälää on tulkittava Århusin sopimuksen (SopS 122/2004) valossa, jonka tarkoituksena on turvata yleisön mahdollisuus vaikuttaa omaa elinympäristöä koskevaan päätöksentekoon, joskaan se ei tule suoraan sovellettavaksi. Samaa osallistumis- ja vaikuttamisperiaatetta ilmentää perustuslain (731/1999) 20.2 §, jonka mukaan julkisen vallan on pyrittävä turvaamaan jokaiselle oikeus terveelliseen ympäristöön sekä mahdollisuus vaikuttaa elinympäristöään koskevaan päätöksentekoon.

Osallistuminen ja vaikuttaminen

Ympäristönsuojelumääräykset ovat kunnille vapaaehtoinen sääntelymekanismi ympäristön pilaantumisen hallitsemiseksi ja rajoittamiseksi. Ympäristösihteeri on laatinut alustavan luonnoksen ympäristönsuojelumääräyksistä, joissa on otettu huomioon naapurikuntien suojelumääräykset, kunnan jätehuoltomääräykset sekä vireillä oleva rakennusjärjestyksen luonnos. Huomioon ottamisella pyritään ehkäisemään ristiriitaisuuksia ja päällekkäisyyksiä kunnallisessa sääntelyssä.

Luonnos annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella. Luonnoksen on tässä vaiheessa tarkoitus toimia keskustelun avauksena ja runkona päätöksentekijöille sekä kuntalaisille, ja josta voi antaa vapaasti parannus- ja muutosehdotuksia. Keväällä järjestetään kuntalain (410/2015) 22 §:n (175/2019) mukainen kuulemistilaisuus ympäristönsuojelumääräyksistä ja rakennusjärjestyksestä, jossa on mahdollista esittää kysymyksiä ja mielipiteitä. Tämän jälkeen luonnoksesta pyydetään vielä lausunnot ennen päätöksentekomenettelyä.

Ympäristönsuojelumääräysten luonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee luonnoksen tiedoksi ja asettaa sen julkisesti nähtäville 7.3.2025 saakka kommentointia varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 27.11.2025, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Hämäläinen, ympäristösihteeri, timo.hamalainen@puumala.fi

Liitteet

1 § 68 Liite1 Puumalan ympäristönsuojelumääräykset 2025.pdf

2 § 68 Liite2 Puumalan ympäristönsuojelumääräysten perustelut.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 6.2.2025 käsitellyt luonnosta Puumalan kunnan ympäristönsuojelumääräyksiksi perusteluineen ja asettanut ne julkisesti nähtäville kommentointia varten. Luonnoksesta on nähtävillä oloaikana pyydetty lausunnot Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta sekä Itä-Savon ympäristöterveydenhuollolta. Pyydettyjen lausuntojen lisäksi luonnoksesta ei nähtävillä oloaikana tullut muita kommentteja. Määräysluonnosta on tarkennettu saatujen lausuntojen pohjalta. Ympäristönsuojelumääräykset ja niiden perustelut liitteenä sekä tulleet lausunnot oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan ympäristönsuojelumääräykset ja niiden perustelut sekä lähettää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 213

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen, ympäristösihteeri, timo.hamalainen@puumala.fi

Liitteet

1 § 213 Liite 1_Puumalan ympäristönsuojelumääräykset 2025

2 § 213 Liite 2_Puumalan ympäristönsuojelumääräysten perustelut

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy ympäristönsuojelumääräykset ja niiden perustelut.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto:

- hyväksyy ympäristönsuojelumääräykset ja niiden perustelut ja
- määrää ympäristönsuojelumääräykset tulemaan voimaan 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 214

Kiipeä Saimaalla -hanke

PuuDno-2025-248

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 214 Liite 1_Kiipeä Saimaalla JTF-hankehakemus luonnos

Kiipeä Saimaalla on Rantasalmen, Sulkavan, Juvan ja Puumalan kuntien suunnittelema yhteishanke, jonka tavoitteena on kehittää kiipeilymatkailua Saimaan alueen ainutlaatuisissa luontolosuhteissa. Hanke perustuu Etelä-Savon JTF-ohjelman tavoitteisiin, joissa painottuvat uusien elinkeinojen luominen, pk-yritysten kasvu sekä maaseudun elinvoiman vahvistaminen rakennemuutoksen oloissa.

Hankkeen tavoitteena on synnyttää Saimaa-alueelle uusi matkailun kärkiteema – kiipeilymatkailu – ja rakentaa sen ympärille uutta liiketoimintaa, palveluita ja yhteistyömalleja, jotka vahvistavat alueen ympärivuotista matkailutarjontaa.

Hankkeen keskeiset painopisteet ovat:

Kiipeilykohteiden kartoitus ja pilotointi: potentiaalisten luonnonkallioiden ja kiipeilykohteiden tunnistaminen neljän kunnan alueella, pilottikohteiden varustaminen ja asiakastestaukset.

Uusien matkailupalveluiden kehittäminen: yritysten kanssa yhteiskehittämisenä tuotettavat kiipeily- ja seikkailumatkailupaketit (esim. "Kiipeilijän viikonloppu Saimaalla").

Koulutus ja osaamisen vahvistaminen: paikallisille yrityksille ja oppaille suunnatut koulutukset turvallisuudesta, palvelumuotoilusta ja vastuullisesta matkailusta.

Verkostoituminen ja yhteistyö: "Saimaa Climbing Network" -verkoston perustaminen yritysten, kuntien ja harrastajayhteisöjen yhteistyöelimeksi.

Markkinointi ja viestintä: pilottiluontoinen viestintä ja esittelymateriaalin tuottaminen kansallisen ja kansainvälisen näkyvyyden vahvistamiseksi.

Rantasalmen kunta on hakenut rahoitusta Kiipeä Saimaalla -hankkeelle Etelä-Savon JTF-rahoitusohjelmasta vuosille 2026–2027. Hankehakemukset tuli jättää 21.11.2025 mennessä. Hankkeen kokonaisbudjetti on 200 000 euroa, josta haettava JTF-rahoitus on 140 000 euroa (70 %) ja kuntien omarahoitusosuus 60 000 euroa (30 %). Juva, Puumala ja Sulkava osallistuvat hankkeeseen osatoteuttajina ja rahoittajina. Rantasalmi on osallistunut hankkeen valmisteluun ja sitoutunut toimimaan vastuullisena toimijana.

Puumalan kunnan osuus omarahoituksesta on 6000 € kahden vuoden aikana (3000 €/vuosi).

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2026–31.12.2027 (riippuen hakemuksen käsittelystä). Hankkeen päätös on odotettavissa loppuvuoden aikana.

Hankkeen valmistelua edistetään rahoituspäätöksen jälkeen. Liitteenä olevaa hankesuunnitelmaa tullaan päivittämään muutetun budjetin tiedoin.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. että Puumalan kunta osallistuu Kiipeä Saimaalla -JTF-hankkeeseen yhdessä Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan kuntien kanssa;
2. hyväksyä hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet liitteen mukaisesti ja
3. hyväksyä hankkeen Puumalan kunnan omarahoitusosuuden 6000 € kahden vuoden aikana (3000 €/vuosi).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 215

Puumalan Vuokratalot Oy:n suunnitelma korjattavista ja purettavista kohteista

PuuDno-2025-246

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Kunnanhallitus antoi (KH 23.6.2025 § 130 Liite 2) talousarvion laadintaohjeen yhteydessä Kiinteistöosakeyhtiö Puumalan Vuokrataloille ohjeeksi, että Vuokrataloyhtiöiden tulee tehdä priorisoitu suunnitelma korjattavista ja purettavista kohteista syksyn 2025 aikana. Vuokrataloyhtiön hallitus ja yhtiökokous on käsitellyt asiaa ja suunnitelma on oheismateriaalina.

Mika Hämäläinen, Mika Ilvesmäki ja Sami Partanen ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperusteet: Mika Hämäläinen ja Mika Ilvesmäki intressijäävi ja Sami Partanen osallisuusjäävi.

Tämän pykälän käsittelyn ajan pöytäkirjantarkastajana toimii Vesa Koivula.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Kiinteistöosakeyhtiö Puumalan Vuokratalojen suunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Kiinteistöosakeyhtiö Puumalan Vuokratalojen hallitus ja toimitusjohtaja

§ 216

Saamisten alaskirjaus vuoden 2025 tilinpäätöksessä

PuuDno-2025-236

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 216 Liite 1_Luottotappiokirjaukset TP 2025

Puumalan kunnan perintäpalveluita hoitaa Intrum Oy. Kunnan kirjanpidossa on saamisia, joista perintäpalvelu suosittaa, että saatavat kirjattaisiin luottotappioksi. Näiden saatavien saamista voi pitää epätodennäköisenä, joten on perusteltua kirjata ne vuoden 2025 kuluksi.

Yhteensä saamisia on 28 574,45 euroa ja lista saamisista laskulajeittain on liitteenä. Suurimmat saamisten ryhmät ovat hallintopalveluiden laskutus ja liikehuoneistojen vuokalaskut.

Saatavien perintää asiakkailta tullaan edelleen kuitenkin jatkamaan jälkiperinnän kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 kuluksi kirjataan liitteenä 1 olevat saamiset, joiden kertymistä kunnalle ei pidetä todennäköisenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 217

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

PuuDno-2025-234

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 217 Liite 1_Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
5. 1-4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

1. osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
2. joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta sekä turvataan riittävä osaaminen kunnan tavoitteiden saavuttamiseksi.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 28.11.2025 § 22 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Puumalan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 218

Työhyvinvointikyselyn 2025 raportti

PuuDno-2025-19

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan kunnan henkilöstöä koskeva työhyvinvointikysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 2.10.-3.11.2025 välisenä aikana.

Työhyvinvointikyselyssä kartoitettiin kunnan palveluksessa olevien työntekijöiden työhyvinvointia ja siinä ilmeneviä kehittämiskohteita.

Kyselyyn vastasi yhteensä 40 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti on noin 65,6 %

Kysely on toteutettu Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Vastaukset on käsitelty luottamuksellisesti Kevan tietosuojaperiaatteiden mukaisesti, jolloin kunta ei ole saanut yksittäisiä vastauksia kyselystä vaan raportit on tuottanut Kevan verkkotyökalu. Kyselyyn vastattiin työyksiköittäin hallinto- ja talouspalvelut, tekniset palvelut sekä hyvinvointipalvelut, jotka oli jaettu opetuspalveluihin ja varhaiskasvatukseen. Hyvinvointipalvelut työyksikköön kuului hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, kansalaisopisto sekä liikunta- ja vapaa-aikapalvelut. Tutkimuksen raportointia ei ole annettu mikäli vastaajia on vähemmän kuin 5. Kun vastaajia on ollut vähintään 10, raporteissa esitetään myös kysymyskohtaisia jakaumatietoja. Raportointi ei sisällä vastaajista sellaisia tietoja, joista yksittäiset vastaajat voidaan tunnistaa.

Raportti on oheismateriaalina.

Esihenkilöitä veloitetaan käymään alaistensa kanssa läpi kyselyn tulokset yksikkönsä osalta 31.1.2026 mennessä. Tarkoituksena on tunnistaa työyhteisön vahvuudet ja kehityskohteet sekä sopia konkreettisista toimenpiteistä työhyvinvoinnin ja toimintatapojen parantamiseksi.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 28.11.2025 § 23 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee kunnan työhyvinvointikyselyn 2025 raportin tietoonsa saatetuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 219

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn 2025 raportti

PuuDno-2025-19

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan kunnan henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 2.10.-3.11.2025 välisenä aikana.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyllä kartoitettiin työpaikan nykytilanne, jotta mahdollisiin epätasa-arvoisiin käytäntöihin ja syrjintään voidaan puuttua. Tavoitteena on varmistaa lain vaatimusten täyttyminen ja edistää kaikkien työntekijöiden yhdenvertaista kohtelua. Kysely auttaa myös mittaamaan toimenpiteiden vaikuttavuutta ja kohdentamaan ne tehokkaasti.

Kyselyyn vastasi yhteensä 36 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti on noin 59 %.

Raportti on oheismateriaalina.

Esihenkilöitä veloitetaan käymään alaistensa kanssa läpi kyselyn tulokset yksikkönsä osalta 31.1.2026 mennessä. Tarkoituksena on tunnistaa työyhteisön vahvuudet ja kehityskohteet sekä sopia konkreettisista toimenpiteistä tasa-arvoisten ja yhdenvertaisten toimintatapojen parantamiseksi.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 28.11.2025 § 24 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn 2025 raportin tietoonsa saatetuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2025 tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 220

Hallintopalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2026

PuuDno-2025-205

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026 - 2028 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esihenkilöasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiataarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiataarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esihenkilönsä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät 1.1.2026 lukien seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjä
Vaalit	hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Valtuusto, kunnanhallitus, ympäristöterveydenhuolto, elinvoimapalvelut, matkailu	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen
Tarkastuslautakunta	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen
Hallinto- ja talouspalvelut	hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi kunnanjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on kunnanjohtajan poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 221

Edustajan nimeäminen Itä-Suomen alueellisen romaniasiain neuvottelukuntaan

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää valtakunnallisesta romaniasiain neuvottelukunnasta ja alueellisista romaniasiain neuvottelukunnista annetun valtioneuvoston asetuksen 7 §:n 1 momentin nojalla kunnalta esitystä Itä-Suomen alueellisen neuvottelukunnan jäseneksi kaudelle 1.1.2026–31.12.2028.

Neuvottelukunnan tehtävänä on alueellaan

- Seurata romaniväestön yhteiskunnallisten osallistumismahdollisuuksien ja elinolosuhteiden kehitystä tasa-arvon edistämiseksi sekä antaa viranomaisille lausuntoja näissä asioissa;
- Tehdä aloitteita ja esityksiä romaniväestön taloudellisten, koulutuksellisten, sosiaalisten ja sivistyksellisten elinolosuhteiden parantamiseksi sekä romaniväestön työllistymisen edistämiseksi;
- Edistää romaniväestöön kohdistuvan syrjinnän poistamista;
- Edistää romanikielen ja kulttuurin vahvistumista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Itä-Suomen alueelliseen romaniasiain neuvottelukuntaan toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2028 jäseneksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhusen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 222

Edustajan nimeäminen Etelä-Savon kumppanuusstrategian Elinvoimaryhmään

PuuDno-2025-97

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Etelä-Savon kumppanuusstrategian keskeisenä tavoitteena on vahvistaa alueen kuntien, maakuntaliiton, hyvinvointialueen sekä muiden toimijoiden (järjestöt, yritykset, oppilaitokset) välistä yhteistyötä ja yhteistoimintarakenteita. Strategian toteuttamisen ja seurannan tueksi on päätetty perustaa teemakohtaiset työryhmät.

Elinvoima ja yhteisten palvelujen kehittäminen -työryhmän tavoitteena on lisätä Etelä-Savon houkuttelevuutta työssäkäyntialueena vahvistamalla mm. osaavan työvoiman vetovoimaa ja kansainvälistä rekrytointia.

Etelä-Savon maakuntaliitto pyytää kuntaa nimeämään edustajan työryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Etelä-Savon kumppanuusstrategian Elinvoima ja yhteisten palvelujen kehittäminen -työryhmään kunnan edustajaksi kunnanjohtaja Niina Kuvuan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 223

Eron myöntäminen Juho Lempiäiselle Puumalan kunnan luottamustehtävistä ja uusien edustajien valinta

PuuDno-2025-103

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Juho Lempiäinen on 4.11.2025 päivätyllä sähköpostilla ilmoittanut eroavansa Puumalan kunnan luottamustoimista. Eron syynä on muutto Puumalasta toiselle paikkakunnalle. Väestötietojärjestelmän mukaan muuttopäivä toiselle paikkakunnalle on 15.9.2025.

Kuntalain 40 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Lempiäinen on toiminut Keskustan 1. varavaltuutettuna, hyvinvointilautakunnassa Samu Virtasen varajäsenenä, teknisessä lautakunnassa Paavo Kyhyräisen varajäsenenä ja tarkastuslautakunnassa Sakari Niemen varajäsenenä.

Lempiäisen tilalle luottamustoimiin on valittava uudet edustajat.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Juho Lempiäiselle varavaltuutetun, hyvinvointilautakunnan varajäsenen, teknisen lautakunnan varajäsenen ja tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävistä,
2. valitsee hyvinvointilautakuntaan Samu Virtaselle varajäsenen,
3. valitsee tekniseen lautakuntaan Paavo Kyhyräiselle varajäsenen ja
4. valitsee tarkastuslautakuntaan Sakari Niemelle varajäsenen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 224

Nuorisovaltuuston jäsenet toimikaudelle 1.1.-31.12.2026

PuuDno-2025-241

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Puumalan nuorisovaltuuston toimikausi on yhden vuoden mittainen. Jäseneksi vuodelle 2026 ovat voineet ilmoittautua Puumalassa kirjoilla olevat tai koulua käyvät 7. lk – 19 v. nuoret. Nuorisovaltuuston jäsen sitoutuu vapaaehtoisesti osallistumaan vuoden ajan nuorisovaltuuston toimintaan ja käymään kokouksissa.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 21.11.2025 § 50 päättänyt tehdä kunnanhallitukselle ehdotuksen, että kunnanhallitus vahvistaa Puumalan nuorisovaltuuston jäseniksi toimikaudelle 1.1.-31.12.2026 seuraavat henkilöt:

Halonen Akseli, Hämäläinen Ella, Hämäläinen Iona, Hämäläinen Mila, Korppinen Eino, Kuivalainen Martta, Leipälä Anton, Luukkonen Nemi, Luukkonen Niko, Luukkonen Miko, Nurmi Aino, Pitkonen Jasmin, Pitkonen Leevi, Valtonen Veikka, Valtonen Viivia, Varjus Veera ja Virtanen Mette.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa nuorisovaltuuston toimikaudelle 1.1.-31.12.2026 nuorisovaltuuston ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 225

Kuntalaisaloite: Veteraanipuiston ja uimarannan kunnostaminen sekä alueen kehittäminen palvelu- ja matkailukäyttöön

PuuDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pentti ja Marja Klefström ovat jättäneet kuntaan seuraavan 24.10.2025 päivätyn kuntalaisaloitteen:

- a) veteraanipuiston uimarannan kuntouttaminen
- b) Koko veteraanipuiston kunnostaminen ja kehittäminen palvelu ja matkailukäyttöön

a) Nyt kun Saimaan vedenpinta on poikkeuksellisen alhaalla, ko uimarannan sepeli-kivikkoinen pohja on paljastunut 5-10 metrillä. Lisäksi veden pinnan lasku on paljastanut muutamia isompia kiviä, joihin uimaan menijä kolhii jalkojaan. Olisi erinomaisen kiitollinen hetki raivata nuo muutamia kivet pois. Lisäksi vaatisi vain pari kuormautollista hiekkaa levitettäväksi sepelikön päälle. Hyvin vähällä investoinnilla saataisiin uimaranta käyttökelpoiseen kuntoon. Hiekka tuskin huuhtoutuisi virtaan rannassa olevien niemekkeiden antaman suojan vuoksi. Samalla toki olisi suotavaa asentaa Veeran rannan mallinmukainen uimakoppi sekä ehkä rannan pohjoiseunaan kivikkoisen niemekkeen päälle uimalaituri.

b) Veteraanipuisto kokonaisuudessaan tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet niin paikkakuntalaisille kuin ennen kaikkea kesän turistivirroille. Kuluneena vuotena bunkkeriaan ei ollut auki. Monet turistit kävivät aluetta ihmettelemässä. Jos tuon koko alueen olisi saatavissa puistoksi penkkeineen ja istutuksineen, bunkkeriin sodan aikainen museo aseineen, joiden vartiointia pitäisi totta kai ylläpitää. Lisäksi kesäteatterin yhteydessä voisi pitää vaikka osapäiväistä kahvilaa, jossa tarjoilisivat lotat asuneen. Muun kahvitarjoilun lomassa voisi olla tarjoilumahdollisuus Mikkelin malliin esim. korvikkeella ja talvisodan leivällä yms.

Toimintamallien suunnittelussa olisi vain taivas rajana. Kesäteatteriin yhteislaulua, sodan aikaisia esityksiä, runoiltoja yms yms. Hyvä markkinointi ja mainos olisi tietysti tuottavan toiminnan edellytys esim. laivaristeilyn tuomat turistit muistaen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian valmisteltavaksi hyvinvointipalveluille ja tekniselle toimelle yhteisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 226

Kuntalaisaloite: Liikuntahallin wc-tilojen ja vesipisteen tavoitettavuudesta ympärivuotisesti

PuuDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

MLL Puumalan yhdistys ry on jättänyt kunnalle seuraavan 28.10.2025 päivätyn aloitteen:

Aloite Puumalan kunnalle liikuntahallin wc-tilojen ja vesipisteen tavoitettavuudesta ympärivuotisesti

Puumalan kunta on panostanut kiitettävästi liikuntapaikkoihin ja erityisesti vuonna 2025 valmistuneeseen Perhepuistoon. Yhdistyksemme esittää, että seuraava parannusaskel on esteettömän ja kaikkien saavutettavan wc-asiointimahdollisuuden järjestäminen kaiken ikäisille ulkoliikkujille.

Urheiluhallin läheisyydessä on erilaisia liikuntamahdollisuuksia ympärivuotisesti. Kevät-, kesä- ja syyskaudella pesäpallokenttä, tenniskentät ja Perhepuisto vetävät tehokkaasti kävijöitä. Talviaikaan luistelijoita ja jäälajien harrastajia riittää pieneen kuntaan nähden runsaasti. Vapaasti käytettävää wc-tilaa tai vedenotto pistettä ei ole suunnattu näille käyttäjille.

Ehdotettu parannus on erittäin toivottu ja tarvittu. Mikäli lapsi on iltasella luistelemassa kavereiden kanssa, joutuu hädän yhteydessä pyytämään vanhemman hakemaan ja kuljettamaan wc-käynnille muualle.

Syksyllä Perhepuiston viereistä pusikkoa ovat käyttäneet isommat ja pienemmät ihmiset erilaisten tarpeidentekopaikkana, siis samaa paikkaa jossa lapset käyvät leikkimässä puiden lomassa.

Nuorisovaltuusto on lähettänyt ehdotuksen urheiluhallin luistelukopin vesipisteestä osallistavassa budjetoinnissa vuonna 2025, mutta vesipiste ei yltänyt toteutettavien ehdotusten pariin. Yhdistyksemme on huomioinut aloitteessaan myös terveydellisistä syistä wc-tiloja akuutisti tarvitsevat, esim. suolistosairauksista kärsivät henkilöt.

Aloitteen ohella pyydämmekin Puumalan kuntaa lisäksi tunnustautumaan Vessapassitietoiseksi kunnaksi ja julkaisemaan avoimesti tietoa kunnan tavoitettavista wc-paikoista. *Tieto Vessapassi-paikoista voi rohkaista suolistosairastavaa liikkumaan aiempaa laajemmalla alueella, asioimaan uusissa paikoissa tai osallistumaan tapahtumiin, joissa Vessapassilla pääsee tarvittaessa nopeasti vessaan. Vessapassin käyttöönotto tukee saavutettavuutta. Vessapassin tarkoituksena on helpottaa vessaan pääsyä kodin ulkopuolella, kun terveydellisistä syistä vessaan on päästävä nopeasti tai usein. Vessapassin käyttäjille vessojensa ovet avaavat yritykset, tapahtumat tai julkiset tahot voivat ilmoittautua maksutta mukaan Vessapassipaikaksi. (Suolistosairaudet ry).*

Yhdistys on mielellään käytettävissä aloitteen jatkokäsittelyssä ja toimenpiteiden suunnittelussa.

Katri Huhtala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: intressijäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian teknisen toimen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 227

Kunnanjohtajan virkamatka Brysseliin

PuuDno-2025-249

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Johtajasopimuksen mukaisesti kunnanjohtajan ulkomaanmatkoista päättää kunnanhallitus. Kunnallisasiain työryhmässä on valmisteltu Etelä-Savon kunnanjohtajien sekä Eloisan ja Etelä-Savon maakuntaliiton johtavien viranhaltijoiden yhteinen tutustumismatka IPEU-toimistoon Brysseliin. Virkamatkan ajankohta on 27.-29.1.2026 ja ohjelmaluonnos on oheismateriaalina.

Niina Kuuva poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi

Ehdotus

Esittelijä: Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan virkamatkan Brysseliin 27.-29.1.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 228

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 24.11.2025

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 20.11.2025

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 27.11.2025

Hallintopalvelujen viranhaltijapäätökset ajalla 27.10.-3.12.2025:

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Kukonharjun siltasuunnitelman hankinta, 03.11.2025

§ 5 Digitaalisen mainostaulun hankinta, 18.11.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Elinkeinokehittäjän valinta, 28.11.2025

Yleinen päätös:

§ 14 Koulutustuki Tmi Petra Ahonen, 05.11.2025

§ 15 Kesätyöpaikkatuet 2025, 05.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien ja viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 229

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Etelä-Savon maakuntaliitto 29.10.2025, Pistohiekan venesataman hankkeen muutospäätös. Jatkoaika myönnetty 31.12.2026 saakka.
2. Etelä-Savon hyvinvointialue, aluehallitus 10.11.2025 pöytäkirja
3. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 17.11.2025 pöytäkirja
4. Etelä-Savon hyvinvointialue, aluehallitus 24.11.2025 pöytäkirja
5. Etelä-Savon Ely-keskus 2.12.2025, Luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös poiketa eliölajien häiritsemiskiellosta saimaannorpan osalta

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus lokakuulta 2025. Puumalan työvoima 801, työttömät työnhakijat 68, työttömyysaste 8,5 %
2. Etelä-Savon Yrittäjien 5.11.2025 kannanotto koskien julkisia hankintoja ja niiden suhdetta elinvoimaan.
3. Etelä-Savon maakuntaliitto, kannanotto 18.11.2025, Jyväskylä-Pieksämäki radan perusparannus on toteutettava suunnitellusti
4. Etelä-Savon maakuntaliitto 25.11.2025, Etelä-Savon väestömuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.10.2025
5. Etelä-Savon maakuntaliitto 1.12.2025, vastine, Etelä-Savon maakuntaohjelma 2026-2029 ja ympäristöselostus

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§208, §209, §210, §211, §212, §213, §215, §218, §219, §223, §225, §226, §228, §229

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§214, §216, §217, §220, §221, §222, §224, §227

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00